

# **CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD**

**Guía para Registro de Solicitud de Reincorporaciones y Equivalencias**



**SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES  
UTEQ**

## PASO 1

Ingresar a la siguiente liga en las fechas establecidas en la convocatoria de Reincorporaciones y Equivalencias

[lizard.uteq.edu.mx](http://lizard.uteq.edu.mx)

Da un **clik** sobre el texto en color rojo.



Acceso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar



**REGISTRO DE SOLICITUD  
PARA REINCORPORACIÓN  
Y EQUIVALENCIA**

El Sistema Académico ha sido concebida para proporcionar la Calidad de nuestra educación y compete a su ámbito los objetivos institucionales

Cualquier comentario o reporte:

## PASO 2

Encontrarás las modalidades vigentes que ofrece la Universidad Tecnológica de Querétaro

Selecciona la **modalidad contraria** a la que estabas inscrito.

**Ejemplo:**

**“Si causaste baja en TSU MODALIDAD INTENSIVA entonces deberás seleccionar TSU MODALIDAD DESPRESURIZADA”.**

### CONVOCATORIAS VIGENTES DE PERIODOS DE REINCORPORACIÓN

#### Ingenierías (modalidad Intensiva)

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Ingeniería Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Licenciatura

De lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Licenciatura Mixta

Lunes a viernes virtual de 20:00 a 22:00 horas y Sábados de 8:00 a 18:00 horas.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Despresurizada)

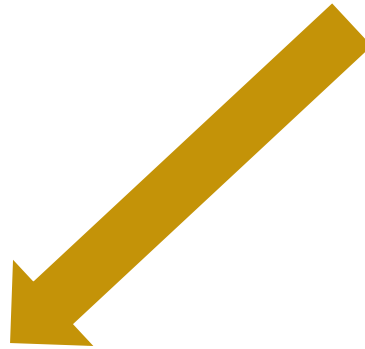
Lunes a viernes, horario de 17:00 a 22:00 hrs.

#### Técnico Superior Universitario (modalidad Intensiva)

Lunes a viernes, horario de 7:00 a 15:00 hrs.

## PASO 3

Después de haber seleccionado la **Modalidad** tienes que dar un clic en el botón color **ROJO**, donde dice: **REGÍSTRATE AQUÍ**



- i** Es importante que antes de iniciar el registro verifiques que esté disponible el cuatrimestre al que pretendes incorporarte

### REGISTRO DE SOLICITUD PARA REINCORPORACIÓN

- i** ¿Vas a comenzar tu registro de solicitud de reincorporación?



- i** ¿Ya tienes folio de solicitud de reincorporación?

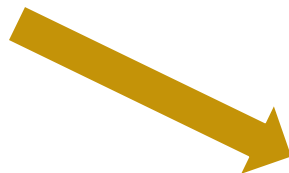


## PASO 4

### Captura tus datos personales:

Deberás utilizar la primera sección y al terminar da un clic en el botón verde

**ENVIAR.**



Se abrirá una ventana emergente donde deberás modificar o confirmar tus datos de contacto, verifica que sean correctos o da un clic en **“MODIFICAR”**.

Recuerda que es importante tener esta información actualizada para dar seguimiento a tu trámite.

Paterno

Materno

Nombre

Fecha de nacimiento(\*):

CURP(\*):

envia

#### IMPORTANTE:

Favor de confirmar que tus datos mostrados en pantalla sean correctos, en caso de ser necesario da un clic en **“MODIFICAR”** para actualizar la información.

Al finalizar deberás dar un clic en **“ENVIAR”**.

Correo electrónico:

kari.mendoza@gmail.com

Número celular:

4423697214

MODIFICAR

ENVIAR

## PASO 5

### CONVOCATORIA DE REINCORPORACIÓN

#### INDICACIONES PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD

- 1) Si el sistema no te muestra ninguna opción de trámite de reincorporación tiene alguna inconsistencia, para mayores informes puedes acudir a la
- 2) Del listado de opciones para trámite de reincorporación y equivalencia:
- 3) Verifica que la información a registrar sea correcta y finaliza tu registro

Tipo de reincorporación:

Seleccionar

Seleccionar

Cambio de Modalidad por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de Carrera por Reprobación o a Solicitud del Alumno

Cambio de modalidad y carrera/área

Da un clic en “Cambio de modalidad y carrera/área” y después en “Confirmar datos “



Confirmar Datos

**NOTA:** No aplica para alumnos que estén cursando un cuatrimestre con estatus regular.



## PASO 6

Aparecerá un recuadro como el que se muestra a continuación:

Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad y carrera/área

CAMBIO DE MODALIDAD Y CARRERA/AREA			
MOTIVO:	REPROBACIÓN:	X	SOLICITUD DEL ALUMNO
CARRERA:	--Seleccionar--		MODALIDAD:

Deberás seleccionar la carrera de tu interés. **No hay cambios de carrera del área Económico-Administrativa a alguna de Ingeniería y Tecnología y viceversa.**

Al terminar da un clic en **confirmar datos.**



Tipo de reincorporación:

Cambio de modalidad --Seleccionar--

MOTIVO:	ADMINISTRACIÓN / CAPITAL HUMANO
CARRERA:	DESARROLLO DE NEGOCIOS / MERCADOTECNIA
	MANTENIMIENTO / INDUSTRIAL
	PROCESOS INDUSTRIALES / MANUFACTURA
	LOGÍSTICA / CADENA DE SUMINISTROS
	--Seleccionar--

Confirmar Datos

## PASO 7

### Confirmación del trámite

He leído y acepto los siguientes lineamientos:

1. Que el registro de mi solicitud es correcto.
2. Sujetarme a las cláusulas establecidas para el Trámite de Reincorporaciones y Equivalencias.
3. Concluir mi trámite en las fechas establecidas en la convocatoria, sin opción a un trámite extemporáneo.
4. Que, de no efectuar el pago del trámite, *"éste no procede"*.
5. Que el pago del trámite de equivalencias y reincorporaciones, no obliga a la Universidad a la autorización de la solicitud.
6. Que de no entregar la documentación requerida el *"trámite no procede"*.

Acepto

Lee con atención los términos y condiciones de la solicitud y al terminar da un **click** en "Acepto".

### FUNDAMENTO JURÍDICO.

#### Reglamento Académico para los Alumnos, Capítulo III, Artículo 21:

Se entiende que renuncian al derecho de inscribirse o reinscribirse, quienes no concluyan los trámites de inscripción o de reinscripción en las fechas que para tal efecto haya establecido la Subdirección de Servicios Escolares.



## PASO 8

Aparecerá en color rojo el **folio**, anótalo para consultar la respuesta a tu solicitud



Folio:

80202010136

### LINEAMIENTOS ACEPTADOS:

1. Que el registro de mi solicitud
2. Sujetarme a las cláusulas este Reincorporaciones y Equivale
3. Concluir mi trámite en las fecl sin opción a un trámite extem
4. Que, de no efectuar el pago di de 2020, "éste no procede".
5. Que el pago del trámite de eqi obliga a la Universidad a la au
6. Que de no entregar la docume procede".

Descarga, imprime y paga el recibo por concepto de: Trámite de reincorporación



Estatus:

PAGO DE TRÁMITE PENDIENTE

Recibo de pago por trámite de Reincorporación

PERSONAL ASIGNADO PARA EL SEGUIMIENTO DE TU TRÁMITE.



Nombre del personal Correo electrónico Horario de atención

En esta sección encontrarás el nombre y correo electrónico de la persona que dará seguimiento a tu trámite. Recuerda anotarlo.

## RECIBOS A PAGAR

Los recibos que deberás descargar y pagar son los siguientes:

### **AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD POR CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD:**

1. Trámite de reincorporación

(NO SE REQUIERE ENTREGAR EL COMPROBANTE DEL PAGO)

### **EN CASO DE SER AUTORIZADO**

1. Recibo de reinscripción
2. Equivalencia

**IMPORTANTE:** No hay prórrogas de pago y todas las solicitudes están sujetas a aprobación.

# RECIBO



AV. PIE DE LA CUESTA No. 2501 COL. UNIDAD NACIONAL  
QUERÉTARO, QRO. TELS. (442) 2096100.

Recibo: 765632  
Requiere CFDI: NO

Fecha expedición:  →

FECHA DE VENCIMIENTO

Nombre del depositante o pagador: \_\_\_\_\_  
Matricula/Folio: \_\_\_\_\_  
Concepto: 866 - TRÁMITE DE REINCORPORACIÓN  
Importe a pagar: \_\_\_\_\_



REFERENCIA DE PAGO

MEDIOS DE PAGO

VENTANILLA BANCARIA	CAJERO DEPOSITADOR	CAJERO AUTOMÁTICO ATM's HSBC
<p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acude a la sucursal de tu preferencia.</li> <li>- Asegúrate de que el pago esté a nombre de la <b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE QUERÉTARO</b></li> </ul>	<p><b>NO DISPONIBLE POR EL MOMENTO</b></p>	<p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con cargo a tarjeta de débito HSBC.</li> <li>- Ubica el cajero automático más cercano.</li> <li>- Teclea la referencia completa.</li> </ul>
<p><b>SPEI</b></p> <p>Podrás pagar desde tu portal bancario. (cualquier banco)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CLABE SPEI HSBC : <b>021180550300049136</b></li> <li>- Referencia numérica : <b>5503</b></li> <li>- Concepto de pago: <b>25 dígitos de referencia de pago.</b></li> <li>- Asegúrate de capturar correctamente la</li> </ul>	<p><b>HSBC Net</b></p> <p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingresa a tu portal bancario HSBC.</li> <li>- Realiza un pago de servicio.</li> <li>- Teclea la referencia completa.</li> </ul> <p><b>Banca personal por internet</b></p> <p><b>HSBC PAGO DE SERVICIO</b></p>	<p><b>Telecomm</b></p> <p><b>PAGO DE SERVICIO HSBC RAP 4913</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubica la sucursal de tu preferencia.</li> <li>- Asegúrate de que tu</li> </ul>



MÉTODOS DE PAGO

**IMPORTANTE:**

Si utilizas el método de SPEI, favor de verificar los datos que ingreses en el sistema, recuerda que no hay prórrogas de pago, ni devoluciones por causas imputables al usuario.

## PASO 4

# CAMBIO DE CARRERA Y MODALIDAD



**Dudas y comentarios  
de lunes a viernes:**

**Tel. (442) 209 61 00 extensiones**

**1353** de 11:00 a 18:30 hrs.

**1351** de 08:00 a 15:30 hrs.

**1366** de 12:30 a 20:00 hrs.

**1319** de 08:00 a 15:30 hrs.

**1315** de 08:30 a 16:00 hrs.

**1312** de 08:00 a 15:30 hrs.

**SUBDIRECCIÓN DE  
SERVICIOS ESCOLARES**

**UTEQ**



**Transformando Vidas**